教室日常借用流程

学校各单位利用教室开会或组织学术讲座等

学生社团、协会及学生班级开展集体活动

教师上课临时需要借用教室

填写《武汉理工大学教室使用申请表》

本人办理

委托他人**办理**

单位主管领导审核签字

（签名章无效）

主管部门（学工部、校团委、各学院）负责人审核签字

（签名章无效）

任课老师审核签字

（签名章无效）

武汉理工大学教务处办理审批手续

马房山校区：

教务处教务管理办公室办理

余家头校区：

教务处余区办办理